

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU *Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie – edycja II*

### § 1 PRZEDMIOT

Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pn. *Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie – edycja II*, realizowanym w ramach w ramach Poddziałania 7.1.2. Aktywna Integracja Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### § 2 SŁOWNIK TERMINÓW

Ileokroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:

- a) projekt – oznacza projekt pn. *Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie*, nr RPWP.07.01.02-30-0108/19,
- b) Uczestnik – oznacza osobę, która została zakwalifikowana do udziału w konkretnej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu,
- c) Beneficjent/Organizator – oznacza Akademię Słońca Krzysztof Frąszczak,
- d) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

### § 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. W projekcie Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu za uczestnictwo w następujących formach wsparcia:

- a) szkolenia zawodowe,
- b) staże zawodowe.

2. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

- a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie w ramach projektu,
- b) uczestnik nie ma obiektywnej możliwości skorzystania z publicznego środka transportu lub przejazd środkami komunikacji publicznej jest utrudniony (np. z uwagi na rozkład jazdy).

3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.

Koszt ten nie może przekroczyć:

- W przypadku szkoleń zawodowych – łącznie **20,00 zł** za jeden dzień udziału w szkoleniu zawodowym/ na jednego Uczestnika projektu (dotyczy przejazdu tam i powrót),
- W przypadku staży zawodowych – za pełen miesiąc kalendarzowy **110,00 zł** na jednego Uczestnika projektu (dotyczy przejazdu tam i powrót).

**Możliwość ubiegania się o zwroty kosztów dojazdu odbywać będzie się do momentu wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach danego Zadania.**

W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Organizatora możliwe jest indywidualne zwiększenie limitu kosztów dojazdu Uczestnika, jeżeli z przedstawionych dokumentów dotyczących poniesionych kosztów dojazdu wynika, iż koszty te są wyższe, a jego indywidualna sytuacja, w tym miejsce zamieszkania i specyfika formy dojazdu oraz odległość konieczna do pokonania na szkolenie / do miejsca odbywania stażu uzasadnia poniesienie wyższych kosztów związanych z dojazdem.

4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywa się szkolenie zawodowe/staż zawodowy oraz z powrotem.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe jest **ukończenie bloku zajęciowego i potwierdzenie obecności na zajęciach na listach obecności.**
6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w ramach stażu zawodowego jest **potwierdzenie obecności w pracy na listach obecności.**
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe / staż zawodowy komunikacją zbiorową niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową (Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),
  - b) biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (jednorazowe za każdy dzień szkolenia/ stażu zawodowego lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych),  
przy czym koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie proporcjonalnie, stosownie do czasu trwania szkoleń zawodowych / czasu udziału Uczestnika projektu w stażu zawodowym w okresie ważności biletu długoterminowego (*koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni szkoleń zawodowych/stażu zawodowego*) lub do wysokości ceny biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
8. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia samochodem prywatnym niezbędne jest załączenie przez Uczestnika projektu:
    - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu),
    - b) Oświadczenia o wysokości opłat na danej trasie (Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu),
    - c) Kopii prawa jazdy Uczestnika projektu,
    - d) Kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu,
    - e) lub umowy użyczenia pojazdu w celu dowozu i odbioru z miejsca realizacji wsparcia.
  9. W przypadku, gdy jednym samochodem (pojazdem) na szkolenie zawodowe / staż zawodowy dojeżdża większa liczba Uczestników, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu (pojazdu).
  10. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator szkolenia zawodowego/ stażu zawodowego nie będzie zwracać za nie środków finansowych.
  11. Rozliczenia dotyczące dojazdu należy składać najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik projektu zakończył udział w szkoleniach / stażu zawodowym.
  12. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika projektu w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Uczestnika projektu rozliczenia kosztów dojazdu.
  13. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
  14. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając prawdziwość przedstawionych danych w odpowiednich instytucjach.
  15. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Beneficjenta lub całkowicie anulowana.
  16. W przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.
  17. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
  18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje odpowiednio Beneficjent w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
  19. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do zmiany Wytycznych związanych z realizacją projektu.



**Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ/ ZBIOROWĄ**

Ja, ..... niniejszym oświadczam,  
że dojeżdżam na (szkolenia zawodowe /staż zawodowy) \* odbywające/-y się w ramach projektu  
*Wielkopolanie aktywni zawodowo i społecznie – edycja II* korzystając z komunikacji publicznej trasą:

Data/Daty:		Kwota jednostkowa:
Z:	Do:	łącznie kwota:

Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe wskazane przez mnie w formularzu zgłoszeniowym.

.....  
Data i podpis Uczestnika projektu

Załączniki:

1) oryginały biletów ..... szt.

**\* Niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Beneficjent
Zatwierdzam do wypłaty kwotę: ..... PLN słownie: .....
Podpis: .....



## Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem/pojazdem prywatnym

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Ja, ..... niniejszym oświadczam, że dojeżdżam na (szkolenia zawodowe / staż zawodowy) \* odbywające/-y się w ramach projektu *Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie – edycja II* korzystając z prywatnego samochodu osobowego/ pojazdu\* marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... pojemność silnika .....

Data/Daty:		Kwota jednostkowa:
Z:	Do:	Łączna kwota:

Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe wskazane przez mnie w formularzu zgłoszeniowym.

.....  
Data i podpis Uczestnika projektu

Załączniki:

- 1) kopia prawa jazdy
- 2) kopia dowodu rejestracyjnego
- 3) umowa użyczenia samochodu osobowego \*

**\* Niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Beneficjent
Zatwierdzam do wypłaty kwotę: ..... PLN słownie: .....
Podpis: .....



**Załącznik nr 3 Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie**

.....  
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁAT NA DANEJ TRASIE**

Oświadczam, że wysokość opłat na trasie z ..... do  
..... wynosi ..... (cena biletu jednostkowego).

Nazwa Przewoźnika: .....

Podpis, pieczęć przewoźnika