

REGULAMIN PROJEKTU „Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak zwany dalej Realizatorem Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.06.02.00-08-0043/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w ramach Działania 6.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
3. Biuro Projektu mieści się na terenie województwa lubuskiego, szczegółowy adres znajduje się na stronie www projektu: akademia-slonca.pl w zakładce aktualne projekty.
4. Zaplanowana realizacja projektu jest w okresie od 01.11.2021 r. do 30.12.2022 r. na terenie województwa lubuskiego.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem uzyskania odpowiedniej zgody od instytucji zarządzającej i/lub instytucji pośredniczącej.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego, dokumentów programowych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć wyłącznie osoba, spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - 1.1. jest w wieku 50 lat i więcej,
 - 1.2. posiada status osoby biernej zawodowo,
 - 1.3. zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym¹,
 - 1.4. Posiada status osoby z niepełnosprawnościami,
 - 1.5. Posiada niskie kwalifikacje (max. poziom to ISCED 3 włącznie, tj. co najwyżej wykształcenie średnie).
2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§ 3

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób otwarty oraz ciągły, do momentu zebrania co najmniej 40 (w tym osobna pula dla 24 Kobiet) Uczestników Projektu, w miesiącach listopad 2021 r. – maj 2022 r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są:
 - 2.1. osobiście w Biurze Projektu ze względu na COVID 19 po uprzednim umówieniu spotkania,
 - 2.2. pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
 - 2.3. drogą mailową na adres: projekty@akademia-slonca.pl,
 - 2.4. w trakcie spotkania informacyjnego (rekrutacyjnego).

¹ W rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Jest to osoba zamieszkująca dany teren z zamiarem stałego pobytu.

Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju, nr RPLB.06.02.00-08-0043/20

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 3.1. wypełnienie zgodnie z podanymi wzorami i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - 3.2. zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu,
 - 3.3. zaakceptowanie i przyjęcie warunków Umowy na wzór kontraktu socjalnego.
4. Kandydaci, aby zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do następujących działań:
 - 4.1. okazanie dokumentu poświadczającego wiek 50 lat i więcej i dane personalne,
 - 4.2. złożenie oświadczenia o statusie osoby bierniej zawodowo,
 - 4.3. złożenie wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub aktualnego (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata (dotyczy osób biernych zawodowo);
 - 4.4. złożenie oświadczenia o zamieszkanui na terenie województwa lubuskiego,
 - 4.5. złożenie oświadczenia o posiadaniu niskich kwalifikacji (do poziomu ISCED 3 włącznie),
 - 4.6. złożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status OzN,
 - 4.7. złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o przyjęciu przez Uczestnika Projektu do wiadomości informacji o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - 4.8. zobowiązanie się do przedłożenia danych i dokumentów na temat sytuacji po ukończeniu udziału w projekcie, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnienia (kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do trzech miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie),
 - 4.9. zobowiązanie do rejestracji w PUP po zakończeniu udziału w projekcie, w sytuacji gdy Uczestnik nie ma przypisanego profilu (jeśli dotyczy).
5. Rekrutacja Uczestników do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 5.1. ocena Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/ki do Projektu, prowadzona przez Kierownika projektu na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
 - 5.1.1. sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust.4, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
 - 5.1.2. weryfikacja spełnienia kryteriów premiowych, dodatkowo punktowanych po 3 punkt dla osoby:
 - 5.1.2.1. znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju, nr RPLB.06.02.00-08-0043/20

- 5.1.2.2. która brała udział w projektach z zakresu wyłączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO,
 - 5.1.2.3. wykształceniu maksymalnie gimnazjalnym (ISCED 2),
 - 5.1.2.4. braku doświadczenia zawodowego,
 - 5.1.2.5. zamieszkującej obszar wiejski.
 - 5.1.2.6. ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek oraz listy rezerwowej (śr.5-6 os./m-c) wg kryteriów formalnych i merytorycznych, przy uwzględnieniu wyodrębnionych pul miejsc dla 24 kobiet.
 - 5.1.2.7. podliczenie sumy punktów otrzymanej przez Kandydata/kę (ilość punktów za spełnienie wymogów formalnych powiększone o ewentualne punkty premiowe)
 - 5.1.2.8. w sytuacji przyznania łącznie takiej samej liczby pkt., o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na członka rodziny.
- 5.2. Utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i z informacją o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie.
6. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do Projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród 40 osób (w tym 24 kobiet) z niepełnosprawnościami w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących obszar województwa lubuskiego, posiadających status osoby biernej zawodowo, w zawodach deficytowych i poszukiwanych na lokalnym rynku pracy w okresie 01.11.2021 – 30.12.2022 r.
2. Z każdym Uczestnikiem projektu zostanie zawarta Umowa równoważna z kontraktem socjalnym regulująca w sposób szczegółowy zasady udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
3. Pierwszym etapem udziału w Projekcie, dla każdego Uczestnika, jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania [skrót IPD], na podstawie której określany jest zakres udziału Uczestnika w Projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik ma nieograniczony dostęp do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji i otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy kompetencji i umiejętności społecznych oraz sytuacji zawodowej.
4. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie Uczestnika do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
5. Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w Indywidualnym Planie Działania.
- 6.1. Formy wsparcia ofertowane w ramach projektu:
 - 6.1.1. **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 40 osób (24K/16M), które mają na celu zidentyfikowanie form wsparcia niezbędnych do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestników Projektu:

- 6.1.1.1. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 6 godzin (zegarowych) IPD;

Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju, nr RPLB.06.02.00-08-0043/20

6.1.2. Zakres działań IPD obejmuje:

6.1.2.1. Wsparcie doradcy zawodowego średnio 4 godziny: indywidualne sesje z doradcą zawodowym, które obejmą zbadanie potrzeb zawodowych UP, diagnozę

możliwości doskonalenia zawodowego i stopnia oddalenia od rynku pracy, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów,

6.1.2.2. Wsparcie psychologa średnio 2 godziny: indywidualne sesje z psychologiem, które obejmują identyfikację sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestnika oraz określenie poziomu motywacji, pomiar poczucia własnej wartości.

6.1.3. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Za całość skonstruowania IPD odpowiada doradca zawodowy.

6.2. **Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe** – obowiązkowe indywidualne i grupowe zajęcia z doradcą zawodowym dla 40 osób (24K/16M):

6.2.1. Zajęcia **indywidualne** dla wszystkich 40 Uczestników, średnio 3 godziny na osobę – mają na celu wspólną pracę nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika Projektu decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego i planowaniu kariery zawodowej, z dostosowaniem się do wymogów Rynku Pracy, lepszym radzeniem sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy.

6.2.2. Zajęcia **grupowe** w 4 grupach po 10 Uczestników, średnio 14 godzin na grupę – są formą warsztatów realizowanych w celu rozwiązywania problemów zawodowych Uczestników Projektu, a także możliwość nabycia umiejętności w zakresie poszukiwania pracy. Przebieg zajęć oraz ich efekty omawiane będą na forum grupy. Uczestnicy dzielą się swoimi przemyśleniami wskazując sobie wzajemnie drogi do rozwiązywania swoich problemów.

6.2.3. Celem przeprowadzenia Indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego jest pomoc osobom w najtrudniejszej sytuacji na Rynku Pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

6.3. **Pośrednictwo pracy** - wsparcie realizowane dla 40 osób (24K/16M), średnio 3 godziny na osobę:

6.3.1. Wsparcie ma na celu udzielenie pomocy osobom pozostającym bez zatrudnienia, w uzyskaniu odpowiedniej pracy jak również pracodawcom w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

6.3.2. Wsparcie polega na pozyskaniu ofert pracy zbieżnych z kwalifikacjami, doświadczeniem Uczestników Projektu i zapotrzebowania rynku pracy,

6.3.3. Zakres wsparcia, to wstępna indywidualna rozmowa z Uczestnikiem Projektu na temat oczekiwań i potrzeb, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z potrzebami Uczestników Projektu i rynku pracy, definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestników Projektu, informowanie o aktualnej sytuacji na rynku pracy, wsparcie w procesie przygotowania dokumentów aplikacyjnych,

Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju, nr RPLB.06.02.00-08-0043/20

przygotowanie do rozmowy z pracodawcą oraz planu poszukiwania pracy, znalezienie pracodawców pod kątem realizacji staży zawodowych;

6.4. Szkolenia zawodowe - realizowane dla 40 osób (24K/16M):

- 6.4.1. Dla Uczestników przewidziane jest średnio 100 godzin szkoleń na osobę, średnio 8 godzin szkoleniowych przez 12 dni i 1 dzień szkolenia 4 godziny.
- 6.4.2. Tematyka szkoleń zależna od predyspozycji uczestników określonych w treści ich IPD, stanu zdrowia Uczestników oraz zapotrzebowania regionalnych pracodawców,
- 6.4.3. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji,
- 6.4.4. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników,
- 6.4.5. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium zawiera Umowa szkoleniowa, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

6.5. Staże zawodowe - wsparcie realizowane dla 20 Uczestników Projektu (12K/8M), dla których udział w formie wsparcia zostanie wykazany w IPD jako niezbędny, jednak z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęciem wszystkich Uczestników Projektu,

- 6.5.1. Staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez UP bez nawiązywanie stosunku pracy z pracodawcą, realizowane przez okres średnio 3 miesiące (8 godzin/dziennie lub 7 godzin/dziennie w przypadku części osób niepełnosprawnych), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach,
- 6.5.2. Nadzór nad realizacją programu staży będą sprawować opiekunowie (min. 6 miesięcy staż pracy na danym stanowisku/ min. 12 mies. doświadczenia w branży), oddelegowani przez pracodawców, którzy wprowadzą Uczestników Projektu w zakres obowiązków, zapoznają z zasadami i procedurami, będą monitorować realizację przebiegu stażu i udzielać informacji zwrotnej Uczestnikom Projektu.
- 6.5.3. Na zakończenie stażu Uczestnicy Projektu otrzymają pisemną ocenę od pracodawcy i zaświadczenie o udziale w stażu,
- 6.5.4. **Część** Uczestników Projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy.

§ 5

Świadczenia dodatkowe

1. W Projekcie przewidziano stypendium dla Uczestników Projektu, z tytułu uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym oraz stażu zawodowym.
2. Stypendium szkoleniowe – przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu, biorących udział we wsparciu szkoleniowym a stypendium stażowe - przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu, biorących udział w stażach zawodowych.
3. Zwrot kosztów dojazdu – 20 Uczestników Projektu, biorących udział w szkoleniach zawodowych oraz 10 Uczestników Projektu, biorących udział w stażach zawodowych.
4. Zwrot poniesionych kosztów na dojazdy nastąpi po złożeniu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot zostanie dokonany do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (zgodnie z cennikiem przewoźnika).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1.1. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowanym IPD: opracowania Indywidualnego Planu Działania, udziału w indywidualnym i grupowym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym.
 - 1.2. otrzymania stypendium stażowego za pracę w ramach stażu zawodowego oraz stypendium szkoleniowego,
 - 1.3. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu),
 - 1.4. w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym - otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.
2. Uczestnik, jest zobowiązany do:
 - 2.1. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego, indywidualnego poradnictwa psychospołecznego, indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego,
 - 2.2. w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - 2.3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu zawodowym,
 - 2.4. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
 - 2.5. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
 - 2.6. bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
3. Realizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7

Zasady rezygnacji i przerwania udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1.1. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
 - 1.2. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 1.3. ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
 - 1.4. rozwiązania umowy stażowej z przyczyn dotyczących Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu lub w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziom frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.



Lubuska Akademia Aktywności i Rozwoju, nr RPLB.06.02.00-08-0043/20

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tj. Uczestnicy za wyjątkiem sytuacji określonych w par.7 nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany poprzez komunikat na stronie internetowej Realizatora projektu tj. akademia-slonca.pl.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Realizatora.
6. Uczestnicy i Uczestniczki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu