



## **REGULAMIN PROJEKTU „Rozwój. Zatrudnienie. Przyszłość. – edycja III”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Rozwój. Zatrudnienie. Przyszłość. – edycja III” . Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak zwany dalej Realizatorem Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.07.03.00-08-030/20-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Działania 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
3. Biuro Projektu mieści się w Zielonej po adresem ul. Bohaterów Westerplatte 11, pokój 200, Zielona Góra, telefon 720-850-500, e-mail: projekty@akademia-slonca.pl, (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2020 do 31.12.2021 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego, dokumentów programowych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.

### **§ 2**

#### **Kryteria udziału w projekcie**

1. Udział w Projekcie może wziąć wyłącznie osoba, spełniająca łącznie poniższe kryteria:
  - a) jest w wieku między 18 a 64 rokiem życia,
  - b) posiada status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej wymagającej w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
  - c) zamieszkuje na terenach wiejskich województwa lubuskiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym<sup>1</sup>.
2. Ponadto w grupie docelowej Projektu znajdują się:
  - a) osoby, posiadające status osoby z niepełnosprawnościami (min. 15 % grupy docelowej, tj. min. 6 Uczestników, w tym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi),
  - b) osoby, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt 15 "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020"
  - c) osoby korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

<sup>1</sup> W rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Jest to osoba zamieszkująca dany teren z zamiarem stałego pobytu.



- d) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarach objętych programami rewitalizacji.
3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności oraz osoby, które brały udział we wsparciu realizowanych w ramach działań 7.1, 7.2 w formach takich jak kontrakt socjalny, program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

### § 3

#### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób otwarty oraz ciągły, do momentu zebrania co najmniej 40 (w tym min. 6 UP z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) Uczestników Projektu, w miesiącach wrzesień 2020 r. – marzec 2021r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Asystenta projektu przy zaangażowaniu całego zespołu projektowego.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są:
  - a) osobiście w Biurze Projektu ze względu na COVID 19 po uprzednim umówieniu spotkania,
  - b) pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
  - c) drogą mailową na adres: projekty@akakademi-slonca.pl,
  - d) w trakcie spotkania informacyjnego (rekrutacyjnego).
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - wypełnienie zgodnie z podanymi wzorami i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu,
  - zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu,
  - zaakceptowanie i przyjęcie warunków Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Kandydaci, aby zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do następujących działań:

- a) okazanie dokumentu poświadczającego wiek (18 lat i więcej) i dane personalne,
  - b) złożenie oświadczenia o statusie osoby bierniej zawodowo lub zaświadczenia/oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy),
  - c) złożenia wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub aktualnego (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata (dotyczy osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP);
  - d) złożenia oświadczenia o zamieszkanu na terenach wiejskich województwa lubuskiego,
  - e) złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o przyjęciu przez Uczestnika Projektu do wiadomości informacji o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - f) zobowiązanie się do przedłożenia danych i dokumentów na temat sytuacji po ukończeniu udziału w projekcie, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnienia (kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do trzech miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie),
  - g) zobowiązanie do rejestracji w PUP po zakończeniu udziału w projekcie, w sytuacji gdy Uczestnik nie ma przypisanego profilu (jeśli dotyczy)
5. Rekrutacja Uczestników do Projektu obejmuje następujące etapy:



- a) ocena Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/ki do Projektu, prowadzona przez Kierownika projektu na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
- sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust.4, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
  - weryfikacja spełnienia kryteriów premiowych, dodatkowo punktowanych tj.:

**3 punkty dodatkowe dla osoby:**

- Korzystającej z PO PŻ,
  - Zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”,
  - O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - Z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  - Lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarach objętych programami rewitalizacji.
    - ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek oraz listy rezerwowej (max. 3 os./m-c) wg kryteriów formalnych i merytorycznych, przy uwzględnieniu wyodrębnionych pul miejsc dla:
      - minimum 6 osób z niepełnosprawnościami,
      - 21 kobiet.
    - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez Kandydata/kę (ilość punktów za spełnienie wymogów formalnych powiększone o ewentualne punkty premiowe)
    - w sytuacji przyznania łącznie takiej samej liczby pkt., o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na członka rodziny.
- b) Utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i z informacją o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie.

Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do Projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada przywrócenie zdolności 40 mieszkańców województwa lubuskiego (52%K), pozostających bez pracy, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do udziału w życiu społeczno-zawodowym poprzez poprawę ich zdolności do zatrudnienia w zawodach zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy w okresie od 01.09.2020 do 31.12.2021.
2. Z każdym Uczestnikiem projektu zostanie zawarta Umowa równoważna z kontraktem socjalnym regulująca w sposób szczegółowy zasady udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
3. Pierwszym etapem udziału w Projekcie, dla każdego Uczestnika, jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji [skrót IŚR], na podstawie której określany jest zakres udziału Uczestnika w Projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik ma nieograniczony dostęp do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji i otrzymuje

- ofercję wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy kompetencji i umiejętności społecznych oraz sytuacji zawodowej.
4. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie Uczestnika do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
  5. Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
  6. Formy wsparcia ofertowane w ramach projektu:

**Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 40 osób (21K/19M), które mają na celu zidentyfikowanie form wsparcia niezbędnych do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestników Projektu:

- o Na każdego Uczestnika przypadają średnio 6 godzin (zegarowych) IŚR;

Zakres działań IŚR obejmuje:

- o Wsparcie doradcy zawodowego średnio 3 godziny: opis obecnej sytuacji Uczestnika; zdiagnozowanie przyczyny pozostawania Uczestnika bez zatrudnienia; opis działań, zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia; informacja na temat dostosowania środowiska pracy do danej osoby niepełnosprawnej.
- o Wsparcie psychologa średnio 3 godziny: identyfikacja sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań, możliwości, mocnych/słabych stron Uczestników Projektu, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poczucia własnej wartości i umiejętności miękkich.

IŚR jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

**Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – obowiązkowe grupowe sesje z psychologiem dla 40 osób(21K/19M):

- o Zajęcia warsztatowe dla wszystkich 40 Uczestników - 14 godzin na grupę;
- o Zakres działań obejmuje następujące zagadnienia: samoakceptacja, autoprezentacja, asertywność i obrona przed manipulacją, radzenie sobie ze stresem, dobra komunikacja, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami, pobudzanie motywacji Uczestników.

Celem przeprowadzenia treningów jest zmniejszenie marginalizacji Uczestników i zachęcenie do podejmowania inicjatyw.

**Warsztaty poszukiwania pracy** - obowiązkowe grupowe sesje z doradcą zawodowym dla 40 osób (21K/19M):

- o Zajęcia warsztatowe dla wszystkich 40 Uczestników - 14 godzin na grupę;
- o Zakres działań obejmuje analizę lubuskiego rynku pracy pod kątem potrzeb Uczestników, techniki wyszukiwania ofert pracy, opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, symulacje rozmów z pracodawcami;

Wsparcie umożliwi przygotowanie Uczestników do poruszania się na rynku pracy i podejmowania inicjatyw w zakresie poszukiwania pracy.

**Szkolenia służące nabyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych** - realizowane dla 40 Uczestników (21K/19M)

- o Planuje się przeprowadzenie dla 20 Uczestników, których nie skorzystają z wsparcia w formie staży zawodowych organizację dwóch szkoleń zamkniętych w wymiarze średnio 100 godz./os/



każde szkolenie, zaś dla 20 Uczestników, którzy skorzystają z wsparcia w formie staży zawodowych planuje się organizację szkolenia zamkniętego w wymiarze średnio 100 godz./os/.

- o Tematyka szkoleń zależna od predyspozycji uczestników określonych w treści ich IŚR, stanu zdrowia Uczestników oraz zapotrzebowania regionalnych pracodawców,
- o Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji,
- o Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników,
- o Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium zawiera Umowa szkoleniowa, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

**Pośrednictwo pracy** - wsparcie realizowane dla wszystkich Uczestników projektu, średnio 4 godziny na osobę,

- o Wsparcie ma na celu udzielenie pomocy osobom pozostającym bez zatrudnienia, w uzyskaniu odpowiedniej pracy jak również pracodawcom w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- o Wsparcie polega na pozyskaniu ofert pracy zbieżnych z kwalifikacjami, doświadczeniem Uczestników Projektu i zapotrzebowania rynku pracy,
- o Zakres wsparcia, to wstępna indywidualna rozmowa z Uczestnikiem Projektu na temat oczekiwań i potrzeb, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z potrzebami Uczestników Projektu i rynku pracy, definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestników Projektu, informowanie o aktualnej sytuacji na rynku pracy, wsparcie w procesie przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą oraz planu poszukiwania pracy, znalezienie pracodawców pod kątem realizacji staży zawodowych;

**Stáže zawodowe** - wsparcie realizowane dla 20 Uczestników Projektu, dla których udział w formie wsparcia zostanie wykazany w IŚR jako niezbędny, jednak z uwagi na charakterystykę grupy docelowej zaplanowano objęciem wszystkich Uczestników Projektu,

- o Wsparcie realizowane bezpośrednio po szkoleniach zawodowych lub w ich trakcie (gdy realizowane są np. w weekendy/wieczorami), powiązane z nimi tematycznie,
- o Stáže zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez UP bez nawiązywanie stosunku pracy z pracodawcą, realizowane przez okres od 4 miesięcy (8 godzin/dziennie lub 7 godzin/dziennie w przypadku części osób niepełnosprawnych), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach,
- o Nadzór nad realizacją programu staży będą sprawować opiekunowie (min. 6 miesięcy staż pracy na danym stanowisku/ min. 12 mies. doświadczenia w branży), oddelegowani przez pracodawców, którzy wprowadzą Uczestników Projektu w zakres obowiązków, zapoznają z zasadami i procedurami, będą monitorować realizację przebiegu stażu i udzielać informacji zwrotnej Uczestnikom Projektu,
- o Na zakończenie stażu Uczestnicy Projektu otrzymają pisemną ocenę od pracodawcy i zaświadczenie o udziale w stażu,
- o Część Uczestników Projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.



**Wsparcie trenera pracy – dodatkowe wsparcie dedykowane osobom z niepełnosprawnościami:**

- Wsparcie realizowane dla Uczestników Projektu, dla których udział w formie wsparcia zostanie wykazany w IŚR jako niezbędny, planuje się objęcie wsparciem 6 Uczestników Projektu,
- Opiekę sprawować będzie trener pracy, którego zadaniem będzie adaptacja w środowisku pracy umożliwiającą utrzymanie zatrudnienia i ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego i ubóstwa, zapewnienie stopniowego usamodzielniania się w środowisku pracy wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

## § 5

### Świadczenia dodatkowe

1. W Projekcie przewidziano stypendium dla Uczestników Projektu, z tytułu uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym oraz stażu zawodowym.
2. Stypendium szkoleniowe – przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu, biorących udział we wsparciu szkoleniowym a stypendium stażowe - przewidziane jest dla wszystkich Uczestników Projektu, biorących udział w stażach zawodowych.
3. Zwrot kosztów dojazdu – przewidziany jest dla 8 Uczestników Projektu, biorących udział w Treningu kompetencji i umiejętności społecznych, 8 Uczestników Projektu, biorących udział w Warsztatach poszukiwania pracy, 10 Uczestników Projektu, biorących udział w szkoleniach zawodowych oraz 10 Uczestników Projektu, biorących udział w stażach zawodowych.
4. Zwrot poniesionych kosztów na dojazdy nastąpi po złożeniu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot zostanie dokonany do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (zgodnie z cennikiem przewoźnika).
5. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną – przewidziany jest dla 10 Uczestników Projektu, biorących udział w stażach zawodowych.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z opracowanym IŚR: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, udziału w treningu umiejętności i kompetencji społecznych, warsztatach poszukiwania pracy, pośrednictwie pracy, certyfikowanych szkoleniach zawodowych, stażu zawodowym, wsparcia trenera pracy,
  - b) otrzymania stypendium stażowego za pracę w ramach stażu zawodowego oraz stypendium szkoleniowego,
  - c) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną),
  - d) w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym - otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.
2. Uczestnik, jest zobowiązany do:
  - a) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego, indywidualnego poradnictwa psychospołecznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, warsztatu poszukiwania pracy, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, wsparcia trenera pracy,
  - b) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,





- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu zawodowym,
  - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
  - e) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
  - f) bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
3. Realizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Zasady rezygnacji i przerwania udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
  - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - c) ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
  - d) rozwiązania umowy stażowej z przyczyn dotyczących Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu lub w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tj. Uczestnicy za wyjątkiem sytuacji określonych w par. 7 nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany poprzez komunikat na stronie internetowej Realizatora projektu tj. [akademia-slonca.pl](http://akademia-slonca.pl).
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Realizatora.
6. Uczestnicy i Uczestniczki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 roku.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu