



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Akademia Aktywności Zawodowej dla młodych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Akademia Aktywności Zawodowej dla młodych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego*, realizowanym w ramach Priorytetu I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
2. Projekt realizuje Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak (Lider) w partnerstwie z EXPERT Aneta Wajnert.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, numer umowy POWR.01.02.01-04-0123/19-00. Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
4. Biuro Projektu mieści się w Toruniu (87-100) przy ul. Szosa Lubicka 168B, czynne od wtorku do piątku, w godzinach 10.00 – 14.00, kontakt: telefon: 500-111-092, e-mail: akademiaaktywnoscizawodowej@gmail.com
5. Okres realizacji Projektu: 01.04.2020 roku do 31.01.2021 roku.
6. Obszar realizacji: województwo kujawsko-pomorskiego.
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 38 osób (22 kobiety i 16 mężczyzn).
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Program** – oznacza Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Projekt** – oznacza Projekt pn. *Akademia Aktywności Zawodowej dla młodych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego*.
3. **Beneficjent** – oznacza Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak z siedzibą w Poznaniu, ul. św. Czesława 8/13, 61-575 Poznań.
4. **Partner** - oznacza EXPERT Aneta Wajnert z siedzibą we Włocławku, ul. Urocza 8/16, 87-700 Włocławek.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i rozpoczęła udział w Projekcie.
6. **Kandydat** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Imigrant/imigrantka** – osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący prace na terytorium Polskim.



8. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowany przez doradcę zawodowego i psychologa wspólnie z Uczestnikiem Projektu w ramach indywidualnych spotkań obejmujący plan wsparcia dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu, z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego, posiadanych kwalifikacji i kompetencji oraz możliwości podjęcia pracy.
9. **NEET** – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu. Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. W ramach Projektu nie kwalifikuje się następujących grup osób z kategorii NEET: młodzieży z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matek opuszczających pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu); absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu); matek przebywających w domach samotnej matki; osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do 2 lat po opuszczeniu); osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej); osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu); osoby, które opuściły zakład pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
12. **Staż zawodowy** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.



§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach Projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym obowiązkowym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika Projektu jest opracowanie IPD (podczas sesji z doradcą zawodowym i psychologiem), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości UP, określana jest ścieżka udziału UP w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy UP otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakończenie udziału UP w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Każdy UP jest zobowiązany wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:
 - a) Opracowanie **Indywidualnego Planu Działania** – indywidualne sesje z doradcą zawodowym, które obejmą zbadanie potrzeb zawodowych UP, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i stopnia oddalenia od rynku pracy, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów – **średnio 5 godzin** indywidualnych sesji z doradcą zawodowym na UP oraz indywidualne sesje z psychologiem, które obejmują identyfikację sytuacji społecznej, potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestnika oraz określenie poziomu motywacji, pomiar poczucia własnej wartości – **średnio 4 godziny** indywidualnych sesji z psychologiem na UP.
 - b) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – planowanie kariery zawodowej i dalszego uzupełniania kwalifikacji przy wsparciu doradcy zawodowego, udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych – **średnio 4 godziny pracy** na UP – indywidualne sesje (dokładna liczba zostanie określona na podstawie treści IPD);
 - c) **Pośrednictwo pracy** – wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami UP przy wsparciu doradcy zawodowego, kontakt z pracodawcami, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod konkretne oferty pracy, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych – **średnio 4 godziny pracy** na UP – indywidualne sesje (dokładna liczba zostanie określona na podstawie IPD); Sesje pośrednictwa pracy mają na celu wskazanie miejsca odbywania stażu, zdobycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy, wsparcie w podjęciu i utrzymaniu pracy.
4. Ponadto UP może zostać objęty następującymi **fakultatywnymi formami wsparcia**, o ile konieczność udziału w nich będzie wynikała z treści jego IPD:
 - a) **Certyfikowane szkolenia** – dla UP, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych. Ilość godzin szkolenia i tematyka dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD.
Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć.
Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zwrotu kosztów dojazdu. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium, zwrotu kosztów dojazdu określać będzie umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.
 - b) **Staża zawodowe** – dla UP, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego. W ramach Projektu będą organizowane staże 3 miesięczne, w miejscach dostosowanych do UP (na terenie woj. kujawsko-pomorskiego). Nadzór nad organizacją stażu będzie prowadzony przez opiekunów stażu. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8h dla osób zdrowych oraz



osób z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim lub 7godz./dzień dla osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Przed stażami uczestnicy przejdą badania lekarskie – w celu określenia zdolności do odbycia stażu zawodowego oraz ewentualnych przeciwwskazań do pracy w określonych zawodach.

Uczestnikom staży zawodowych przysługuje w ramach Projektu odzież ochronna, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, możliwość zwrotu kosztów dojazdu. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określać będzie umowa stażowa, zawierana z każdym UP kierowanym na staż zawodowy.

Ponadto UP przysługuje wsparcie trenera pracy, które będzie organizowane według wskazań z IPD.

Każdy UP otrzyma niezbędne wsparcie (opisane powyżej) w ciągu maksymalnie **4 miesięcy od przystąpienia do Projektu**, tj. w ciągu 4 miesięcy zostanie mu przedstawiona wysokiej jakości oferta dalszego kształcenia, stażu lub zatrudnienia.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do 38 osób (22K/16M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a) wiek 15-29 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie numeru PESEL)
 - b) przynależność do grupy NEET zgodnie z definicją PO WER, tj. łączne spełnianie 5 warunków:
 - osoba niepracująca,
 - osoba bierna zawodowo,
 - osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - osoba nie uczestnicząca w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do Projektu,
 - osoba nie należąca do grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 PO WER, tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),
 - c) zamieszkanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - d) status osoby z niepełnosprawnością – każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.
3. Wśród 38 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla:
 - kobiet (22 miejsca)
 - osób zamieszkujących miasta średnie w tym miasta tracących funkcje społeczno-gospodarcze (12 miejsc).
 - osób z niepełnosprawnościami (19 miejsc).
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentacji zgłoszeniowej i dostarczenie do Beneficjenta tj.:
 - a) formularz zgłoszeniowy obejmujący zakres danych osobowych uczestnika biorącego udział w projekcie,



- b) orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób niepełnosprawnych, (definiowanych zg. z ustawą Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz.1375 z późn.zm.),
- c) oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- d) ważny dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce – w przypadku imigrantów/-tek.

5. W okresie rekrutacji kandydaci do Projektu będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów (przy równej liczbie pkt. decyduje data zgłoszenia) do wyczerpania miejsc wg określonych kryteriów wskazanych w §4. pkt.1. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie mają :

- a) byli uczestnicy projektów w zakresie włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO – dodatkowo **8 pkt.**,
- b) osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psychicznymi (w tym intelektualnymi) – dodatkowo **8 pkt.**;
- c) osoby w wieku 25-29 lat – dodatkowo **5 pkt.**;
- d) osoby z wykształceniem maksymalnie średnim - dodatkowo **5 pkt.**;
- e) osoby posiadające doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku - dodatkowo **5 pkt.**;
- f) osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – dodatkowo **3 pkt.**;
- g) osoby pochodzące z rodziny rozwiedzionej – dodatkowo **3 pkt.**;
- h) brak zatrudnienia minimum jednego z rodziców – dodatkowo **3 pkt.**;

Beneficjent zastrzega, że terminy rekrutacji Uczestników Projektu w ramach poszczególnych rund mogą ulec zmianie lub przesunięciu, bez konieczności wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane będą osobiście/pocztą/poprzez e-mail: akademiaaktywnoscizawodowej@gmail.com

W przypadku zgłoszenia dokonanego poprzez e-mail, kandydat zobowiązuje się do dostarczenia do Biura Projektu oryginału formularza zgłoszeniowego na właściwym wzorze, opatrzonego datą i podpisem, wraz ze wszystkimi stosownymi załącznikami.

- 7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4 pkt. 4 kompletnych i prawidłowo wypełnionych.
- 8. W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
- 9. W przypadku gdy liczba kandydatów kwalifikujących się do Projektu, przewyższy liczbę miejsc w danej rundzie rekrutacji, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w początkowej jego fazie).
- 11. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.
- 12. Beneficjent może poprosić Uczestnika Projektu o podpisane dodatkowe oświadczenia dotyczące aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.



§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia i uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia opisanych w § 3 pkt.3 ,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - d) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 pkt. 3,
 - e) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych, cateringu,
 - f) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu, zgłoszeniowym,
 - g) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - h) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminach wyznaczonych przez Beneficjenta, których celem jest weryfikacja kompetencji interpersonalnych i kwalifikacji nabytych podczas szkoleń,
 - i) w przypadku skierowania na staż zawodowy zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym miejscu pracy; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni kalendarzowych,
 - j) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację Projektu: doradców zawodowych, psychologów, opiekunów staży, pracodawców, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający Projektem,
 - k) w terminie 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w Projekcie, przekazać Beneficjentowi danych oraz dokumentów dotyczących mojej sytuacji na rynku pracy, tj.(jeśli dotyczy):
 - umowy o pracę na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności/dowód opłacania składek/wydruk z CEIDG
 - l) w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi informacji i danych (w postaci wypełnionej ankiety) dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, tj.:
 - statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie),
 - podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - uzyskania kwalifikacji,
 - podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są każdorazowego do potwierdzania swojej obecności na spotkaniach indywidualnych i zajęciach grupowych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.



4. Informacje, o których mowa w punktach 2-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. W okresie udziału w niniejszym Projekcie, Uczestnik Projektu nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/Beneficjenta.
6. W okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w czasie których mierzony jest poziom efektywności zatrudnieniowej oraz zawodowej przez Beneficjenta, Uczestnik Projektu nie będzie podejmował udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, w tym w szczególności udziału w stażu zawodowym, w sytuacji, gdy taką formę wsparcia realizował w ramach niniejszego Projektu.
7. Organizator może zobowiązać Uczestnika Projektu do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika Projektu na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7

Uprawnienia Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do otrzymania:
 - a) stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa,
 - b) stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa,
 - c) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie lub skorzystania ze zorganizowanego dojazdu – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa szkoleniowa,
 - d) zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa,
 - e) odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem,
 - f) ubezpieczenie NNW w trakcie odbywania stażu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym spotkaniem z doradcą zawodowym, składając odpowiednie pismo w Biurze Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z własnej winy z uczestnictwa w projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji wskazanej w regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2020 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu