

REGULAMIN PROJEKTU

Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie nr RPWP.07.01.02-30-0118/18

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie**. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Projekt realizuje Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.07.01.02-30-0118/18-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Biuro Projektu mieści się przy ulicy św. Czesława 8/13 w Poznaniu (61-575) czynne jest w dni robocze w godzinach 10:00-14:00.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.10.2020 r. na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 1. Lider projektu – Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak
 2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 3. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym - 4godz. i sesji z psychologiem – 2 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział.
Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społeczno-zawodowym.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IŚR.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zakłada wstępnie możliwość udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w projekcie. Jednak zostanie ona konkretnie ustalona podczas opracowywania IŚR.
4. Formy wsparcia oferowane w projekcie:
 - I. **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 40 osób (22K/18M):
 - a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 6 godzin (zegarowych) IŚR;
 - b. Zakres działań IŚR obejmuje:
 - Wsparcie psychologa (2 godziny) : identyfikacja sytuacji społecznej, diagnoza potrzeb, możliwości i potencjału każdego Uczestnika w kontekście sytuacji rodzinnej, motywacji i lęków.

- Wsparcie doradcy zawodowego (4 godziny): opis obecnej sytuacji zawodowej, zdiagnozowanie przyczyn pozostawania Uczestnika bez zatrudnienia, opis działań zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie zatrudnienia, czas realizacji zaplanowanych działań, zwiększenie świadomości Uczestnika potrzeby ich własnej aktywności)

IŚR jest dokumentem opracowanym w formie pisemnej w trakcie dwustronnych ustaleń Uczestnika i doradcy zawodowego oraz Uczestnika i psycholog, zatwierdzany zostaje przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

Po opracowaniu IŚR z każdym z Uczestników zostanie podpisana umowa równoważna z kontraktem socjalnym, zobowiązujący Uczestnika do realizacji ścieżki reintegracji.

II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych – obowiązkowe grupowe sesje z psychologiem dla 40 osób (22K/19M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 14 godzin na grupę;
- b. Zakres działań obejmuje następujące zagadnienia: samoakceptacja, autoprezentacja, asertywność i obrona przed manipulacją, radzenie sobie ze stresem, dobra komunikacja, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami, pobudzanie motywacji Uczestników.

Celem przeprowadzenia warsztatów jest zmniejszenie marginalizacji Uczestników i zachęcenie do podejmowania inicjatyw..

III. Warsztaty poszukiwania pracy - obowiązkowe grupowe sesje z doradcą zawodowym dla 40 osób (22K/19M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 21 godzin na grupę
- b. Zakres działań obejmuje analizę wielkopolskiego rynku pracy pod kątem potrzeb Uczestników, techniki wyszukiwania ofert pracy, opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, symulacje rozmów z pracodawcami;

Wsparcie umożliwi przygotowanie Uczestników do poruszania się na rynku pracy i podejmowania inicjatywy w zakresie poszukiwania pracy.

II. Szkolenia służące nabyciu kwalifikacji zawodowych - realizowane dla 40 Uczestników (22K/19M)

- a. Planuje się organizację dla każdego Uczestnika organizację szkolenia w wymiarze średnio 120 godz./os.
- b. Tematyka szkoleń zależna od predyspozycji uczestników określonych w treści ich IŚR, stanu zdrowia Uczestników oraz zapotrzebowania regionalnych pracodawców.
- c. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium i wsparcia towarzyszącego zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

III. Staże zawodowe i pośrednictwo pracy

W ramach projektu zorganizowane zostaną trzymiesięczne staże dla 11 Uczestników (7K/4M), realizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb Uczestników (na terenie woj. wielkopolskiego).

- a. Profil stażu uzależniony od treści IŚR dla Uczestnika;
- b. Opiekę nad Uczestnikiem w trakcie stażu sprawował będzie stażu Opiekun stażu;
- c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym);
- d. Uczestnikom staży przysługuje w ramach staży:
 - stypendium stażowe,
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu,



- ubezpieczenie NNW,
- badania lekarskie,
- odzież robocza/ochronna.

e. Szczegółowe warunki odbywania stażu i wsparcia towarzyszącego zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.

Pośrednictwem pracy objętych zostanie 40 uczestników poprzez udział w indywidualnych sesjach z pośrednikiem pracy/doradcą zawodowym (średnio 4 godz./os.).

Pośrednictwo pracy zakresem obejmuje:

- pozyskanie miejsc pracy zgodnych z IŚR dla danego Uczestnika oraz potrzebami regionalnych pracodawców,
- wsparcie w poruszaniu się Uczestników po rynku pracy,
- przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.

IV. Trener pracy wsparcie realizowane dla 10 Uczestników dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IŚR.

Opiekę w ciągu całego okresu odbywania stażu będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 40 osób (22K/19M) spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a. Wiek 18-64 lata;
 - b. Status osoby zagrożonej ubóstwem, wykluczeniem społecznym, w tym **min. 20% Uczestników** doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego i ubóstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - c. Status osoby z niepełnosprawnością– każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności – **minimum 25% Uczestników**;
 - d. Status osoby biernej zawodowo;
 - e. Zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego;
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie.
3. Wśród 40 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (22 miejsca).
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Oświadczenia - informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
 - Oświadczenia o kwalifikowalności udziału w projekcie,
 - b. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności) i innych dokumentów wymaganych przez Organizatora (jeśli dotyczy)
 - c. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, jednak nie później niż do 29.02.2020 roku poprzez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:

- a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14.00 w Biurze Projektu ul. św. Czesława 8/12, 61-575 Poznań
 - b. pocztą tradycyjną na adres:
Biuro Projektu „Wielkopoleanie aktywni zawodowo i społecznie”
ul. św. Czesława 8/12, 61-575 Poznań
 - c. drogą mailową na adres: projekty@akademia-slonca.pl
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
- a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona będzie wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: **po 10 pkt.** za każde z poniższych kryteriów:
 - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - niepełnosprawność sprzężona/intelektualna, zaburzenia psychiczne,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - osoby korzystające z POPŻ,
 - osoby należące do społeczności romskiej.
 - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (20 miejsc);
 - Podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowo punktowane).
 - b. Na podstawie przeprowadzonej oceny, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, warsztatów z zakresu poszukiwania pracy, szkoleń służących nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, wsparcia trenera pracy, pośrednictwa pracy i staży zawodowych oraz otrzymywania stypendium szkoleniowego i stażowego oraz wsparcia towarzyszącego (jeśli dotyczy – zgodnie z zapisami z IŚR).
 - b. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 4.;
2. Uczestnik, jest zobowiązany do:
 - a. zawarcia umowy równoważnej z kontraktem socjalnym;
 - b. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych w programie godzin wsparcia;
 - c. zapoznania się z programem stażu zawodowego oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu zawodowym we wskazanym miejscu (jeśli dotyczy);



- d. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, psychologów, pośredników pracy, trenerów, trenera pracy, opiekunów staży zawodowych, personel zarządzający projektu;
 - e. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - f. przedłożenia danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie (m.in. dot. pomiaru efektywności społecznej i zatrudnieniowej);
 - g. bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika w miejscu pracy w ramach stażu zawodowego. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 7

Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
 - a. stypendium szkoleniowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa Umowa szkoleniowa;
 - b. stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa Umowa stażowa (jeśli dotyczy)
 - c. zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia i staże zawodowe (jeśli dotyczy).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 grudnia 2019 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu