

**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE
„CEL - PRACA
nr RPWP.06.02.00-30-0021/18**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. AKADEMIA SŁOŃCA Krzysztof Frąszczak realizuje Projekt „CEL - PRACA” nr RPWP.06.02.00-30-0021/18.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej VI Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu – powiaty: chodzieski (gminy: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska), wągrowiecki (gminy: Damasławek gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska), złotowski (gminy: Złotów, Złotów – gmina wiejska, Jastrowie, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka – gmina wiejska, Zakrzewo – gmina wiejska).
5. Okres realizacji projektu: *od 01.08.2019 r. do 31.07.2020 r.*
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników Projektu.
7. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – Projekt „CEL - PRACA” realizowany przez AKADEMIA SŁOŃCA Krzysztof Frąszczak.
2. Organizator/Beneficjent – AKADEMIA SŁOŃCA – Krzysztof Frąszczak.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła ankietę rekrutacyjną,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Oświadczenie, Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie,
 - d) podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
5. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie przez Kandydata.
6. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu.

§ 3

Cele projektu i wsparcie

1. Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie od 01.08.2019 do 31.07.2020 poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia w grupie 50 osób powyżej 29 r.ż. (tj. które na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 r.ż.) o niskich kwalifikacjach, bez pracy, zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Województwie Wielkopolskim na terenie jednego z powiatów: chodzieskiego (gminy: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska), wągrowieckiego (gminy: Damasławek gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska), złotowskiego (gminy: Złotów, Złotów – gmina wiejska, Jastrowie, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka – gmina wiejska, Zakrzewo – gmina wiejska)
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika; oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego

jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia. Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla Uczestnika w ramach projektu obejmuje:

I. Indywidualne doradztwo zawodowe (w tym opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania IPD):

A. Opracowanie i aktualizacja IPD – śr. 2h/osobę

Zakres wsparcia:

a) Opracowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania celem:

- diagnozy i identyfikacji potrzeb każdego Uczestnika Projektu, doświadczenia zawodowego, zainteresowań, kwalifikacji, deficytów w kompetencjach społeczno-zawodowych oraz stopnia oddalenia od rynku pracy;
- diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w kontekście zapotrzebowania rynku pracy w województwie wielkopolskim;
- określenia celów zawodowych Uczestników Projektu;
- ustalenia:
 - działań i form pomocy dla każdego Uczestnika Projektu w Projekcie i terminów ich realizacji;
 - działań do samodzielnej realizacji przez Uczestnika Projektu (wraz z wyznaczeniem terminów);
 - formy, liczby i terminów kontaktów Uczestnika Projektu z Doradcą Zawodowym i Pośrednikiem Pracy.

- pomocy w wyborze szkolenia zawodowego.

II. Poradnictwo zawodowe:

B. Indywidualne poradnictwo zawodowe – średnio 2 godziny na osobę,

Zakres wsparcia:

a) Zapewnienie indywidualnego poradnictwa zawodowego, celem:

- planowania rozwoju kariery zawodowej w tym podnoszenia, uzupełnienia kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych;
- pomocy w osiągnięciu możliwie najlepszego dostosowania zawodu pod kątem profesjonalnym, społecznym i ekonomicznym;
- wsparcia Uczestników Projektu w tworzeniu CV, listów motywacyjnych.

III. Pośrednictwo pracy średnio 4 godziny na osobę:

Zakres wsparcia:

- informowanie Uczestników Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy województwa wielkopolskiego;
- inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami;
- wsparcie Uczestników Projektu w znalezieniu miejsca stażu i zatrudnienia.

IV. Szkolenia zawodowe – w wymiarze śr. 150h/ grupę (grupa śr. 8-12 osobowa). Zakres tematyki szkoleń zostanie określony po Indywidualnym Doradztwie Zawodowym tak, aby z jednej strony szkolenie było dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, natomiast z drugiej strony tak aby odpowiadało na aktualne potrzeby rynku pracy województwa wielkopolskiego w zakresie kwalifikacji i kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Wszystkie szkolenia zakończy egzamin (wewnętrzny lub zewnętrzny) certyfikujący, potwierdzający nabyte kwalifikacje/kompetencje. Certyfikaty zewnętrzne będą uznawane i rozpoznawane w danej branży/sektorze.

Terminy realizacji szkoleń ustalone zostaną po zebraniu grupy szkoleniowej. Daty rozpoczęcia każdego ze szkoleń zawarte będą w Umowie szkoleniowej.

V. Staże zawodowe dla 40% uczestników: Uczestnicy Projektu wezmą udział w 3-miesięcznych stażach zawodowych, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i ustalonym Indywidualnym Planem Działania.

VI. Uzyskanie zatrudnienia przez część Uczestników Projektu.

3. Realizowane szkolenia i doradztwo mają umożliwić Uczestnikom Projektu uzyskanie nowych kwalifikacji/kompetencji, uprawnień do wykonywania zawodu.

3. Organizator zastrzega: jeśli nie będzie technicznych możliwości przeprowadzenia szkoleń w wyznaczonym uprzednio miejscu w terminie przewidzianym w Projekcie, szkolenia te mogą zostać przeniesione.



4. W ramach wsparcia szkoleniowego Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, poczęstunek oraz zwrot kosztów dojazdu, w przypadku Uczestników sprawujących opiekę nad osobą zależną zapewnione zostanie pokrycie kosztów opieki (do 10% Uczestników Projektu).
5. Warunkiem ukończenia cyklu szkoleniowo-doradczego, a tym samym otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin w ramach wszystkich form wsparcia. Dopuszcza się maksymalnie 20% godzin nieobecności, w tym nieobecności usprawiedliwionych z powodu choroby lub ważnych wypadków losowych. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej okoliczności, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany powiadomić Organizatora najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia nieobecności na zajęciach oraz przedstawić dokument uzasadniający nieobecność.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowi 50 osób (30K,20M), które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) wiek powyżej 29 roku życia (osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 r.ż.),
 - b) brak zatrudnienia: (osoby bezrobotne zarejestrowane w rejestrach urzędu pracy lub osoby bezrobotne niezarejestrowane lub osoby bierne zawodowo),
 - c) wykształcenie na poziomie maksymalnie ponadgimnazjalnym,
 - d) zamieszkanie zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Województwie Wielkopolskim na terenie jednego z powiatów: chodzieskiego (gminy: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska), wągrowieckiego (gminy: Damasławek gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska), złotowskiego (gminy: Złotów, Złotów – gmina wiejska, Jastrowie, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka – gmina wiejska, Zakrzewo – gmina wiejska).
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące tzw. Kryteria grupy docelowej do udziału w projekcie. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej.
5. Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu.
6. Dokumenty potwierdzające status uczestnika na rynku pracy, takie jak zaświadczenie z Urzędu Pracy, w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

- I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 01.08.2019 zrekrutowania pełnej grupy docelowej w oparciu o niniejszy Regulamin.
 2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5.
 3. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście od poniedziałku do piątku w Biurze Projektu w Poznaniu (61-575), mieszczącym się przy ul. Św. Czesława 8/13, za pośrednictwem poczty lub kurierem bądź w formie elektronicznej. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.

4. Dozwolona jest rejestracja Kandydatów do projektu przez telefon (np. osoby z niepełnosprawnością wzroku), niemniej jednak Kandydat zobowiązany jest do zgłoszenia się do Biura Projektu w ciągu 5 dni od zgłoszenia celem dostarczenia niezbędnych załączników rekrutacyjnych i podpisania formularza zgłoszeniowego.
 5. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
- II. Kwalifikacja Uczestników do Projektu:
1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób (30K,20M), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 2. Ocena kandydata do projektu będzie prowadzona na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych – kryteria kwalifikujące tzw. Kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu muszą być spełnione, by kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny. Ocena kryteriów grupy docelowej odbędzie się na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
 3. Ocena wg kryteriów dodatkowych – kandydat otrzyma następujące punkty dodatkowe:
 - Kobieta (25 pkt.),
 - Osoba długotrwale bezrobotna (20 pkt.),
 - Osoba zamieszkująca na terenie Chodzieży lub Złotowa lub Wągrowca (18 pkt.)
 - Osoba w wieku 50 lat i więcej (15 pkt.),
 - Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (10 pkt.).
 4. Formularz zgłoszeniowy wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będzie oceniany przez Koordynatora Projektu, zgodnie z punktacją wskazaną w niniejszym Regulaminie.
 5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie dodatkowych kryteriów udziału.
 6. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających powyższe kryteria i jednocześnie z taką samą liczbą punktów przekroczy limit miejsc, o kwalifikacji do projektu decyduje dodatkowo motywacja do szukania pracy i nabywania kwalifikacji/kompetencji - na podstawie informacji z ankiet ex ante (wysoka motywacja -1pkt, niska motywacja-0pkt).
 7. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podjęta zostanie decyzja o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe będą tworzone co 14 dni lub częściej w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 5 kandydatów/ek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Koordynator Projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych, zgodnie z harmonogramem.
 8. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej dotyczące zakwalifikowania osób.
 9. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn, w tym w tym zasady równości płci i niedyskryminacji poprzez: równościowe kryteria rekrutacji, treści promocyjne projektu nie powielające negatywnych stereotypów.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie dostępna będzie w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana Kandydatom listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem i/lub telefonicznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

5. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę ankiet rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
- wypełniania obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Organizatorem;
 - stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
 - pełnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu;
 - rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją;
 - współpracy z Organizatorem;
 - dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora;
 - informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie.
 - w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - w przypadku skierowania na staż – zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego w ciągu 3 dni od dnia nieobecności.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
- Organizator może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania udziału w projekcie i rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, w przypadku szkoleń i staży zawodowych limity określa odpowiednio umowa szkoleniowa/stażowa,
 - naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego,
 - naruszenia obowiązków określonych w regulaminie pracy zakładu pracy, w którym Uczestnik odbywa staż, a w szczególności zakłócenia porządku, niestosowania się do poleceń przełożonych, stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - niezrealizowania programu stażu.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba, która zastąpiła Uczestnika/czkę otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.
- W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w winy Uczestnika, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie, które będą równe kosztom przypadającym na jednego Uczestnika zgodnie z budżetem projektu „**CEL - PRACA**”. Beneficjent ma prawo do ubiegania się zwrotu kosztów na drodze cywilnej.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.



7. W przypadku podania przez Uczestnika informacji niezgodnych z prawdą, czyli takich, które wykluczałyby go z możliwości zakwalifikowania do udziału w Projekcie, a co skutkować by mogło karami nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą i/lub Zarządzającą na Beneficjenta, będzie on wnioskował o zwrot od Uczestnika środków w wysokości wymierzonej kary.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2019 r.

Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia:

.....
(podpis Uczestnika)

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji projektu „**CEL - PRACA**” – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu