

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Angielski dla każdego – kursy językowe dla pracowników sektora MSP z województwa pomorskiego” nr RPPM.05.05.00-22-0051/16

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Angielski dla każdego – kursy językowe dla pracowników sektora MSP z województwa pomorskiego**” nr **RPPM.05.05.00-22-0051/16** w ramach Działania 5.5. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Realizacja Projektu (w tym szkolenia, materiały szkoleniowe, egzaminy) współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez firmę Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak z siedzibą w Poznaniu (61-575), ul. Św. Czesława 8/13.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.03.2020.
4. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - **Beneficjent** – Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak z siedzibą w Poznaniu (61-575), ul. Św. Czesława 8/13,
 - **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania Projekt z województwa pomorskiego nr RPPM.05.05.00-22-0051/16,
 - **Biuro Projektu** – ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn; kontakt telefoniczny w dni powszednie od godziny 9.00 do 15.00 pod numerem telefonu: 530 200 269; kontakt e-mailowy pod adresem: projekty@akademia-slonca.pl,
 - **Spotkania informacyjno-rekrutacyjne** – spotkanie bezpośrednio z potencjalnymi uczestnikami szkoleń,
 - **Strona internetowa Projektu:** www.akademia-slonca.pl

§2

Rekrutacja uczestników szkoleń

1. Rekrutację uczestników do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent.
2. Rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły do 31 października 2019 r.
3. Rekrutacja odbywa się w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych organizowanych na terenie różnych powiatów województwa pomorskiego, a także poprzez zapisy w Biurze Projektu.
4. Informacje o miejscach i terminach spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3 powyżej dostępne są w szczególności:
 - na plakatach i ulotkach udostępnianych w miejscach publicznych w powiatach województwa pomorskiego,
 - w ogłoszeniach zamieszczonych w prasie regionalnej,
 - na stronie internetowej Projektu,
 - telefonicznie w Biurze Projektu,
 - poprzez mailing.
5. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, które **łącznie** spełniają na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie następujące warunki:
 - są w wieku 25 -67 lat,
 - są zatrudnieni w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub podmiotach ekonomii społecznej,

- zamieszkują na terenie województwa pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
- mają wykształcenie maksymalnie średnie (min. 80% uczestników),
- zgłaszają z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach.

§3

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe można także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres Beneficjenta (Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak, ul. Św. Czesława 8/13, 61-575 Poznań). Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - formularz zgłoszeniowy + 2 oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - oświadczenie dla osób prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy),
 - test językowy w celu określenia poziomu znajomości języka przez uczestnika. Test językowy należy wypełnić w wersji papierowej.
5. Zgłoszenia, w których Beneficjent stwierdzi brak któregokolwiek z dokumentów (formularza zgłoszeniowego i/lub oświadczeń i/lub testu językowego), brak podpisu potencjalnego uczestnika na dokumentach zgłoszeniowych, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub oświadczenia i/lub test językowy zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, potencjalny uczestnik zostanie wpisany na listę rezerwową. Po dostarczeniu w sposób opisany w ust. 3 powyżej kompletu dokumentów zgłoszeniowych potencjalny uczestnik zostanie wpisany na listę uczestników szkoleń.
6. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie kryterium szczegółowego tj. w Projekcie preferowane są:
 - osoby niepełnosprawne (4 punkty),
 - kobiety (3 punkty),
 - zamieszkanie na terenie wiejskim (3 punkty)
 - osoby z wykształceniem maksymalnie średnim (2 punkty),
 - osoby 50+ (2 punkty).Powyższe kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku osób z niepełnosprawnością wymagana jest dodatkowo kopia orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku przyjęcia do projektu osoby z niepełnosprawnością – biuro projektu, wszelkie produkty wytworzone w ramach projektu, obiekty, gdzie będą realizowane szkolenia będą w pełni dostępne dla specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnością, umożliwiając im skorzystanie z oferowanego w ramach projektu wsparcia. Ponadto, zostanie wyodrębniona osobna pula miejsc dla kobiet na etapie rekrutacji uczestników, zgodnie z zakładanym objęciem wsparciem kobiet, zgodnie z udziałem tej płci w grupie docelowej (55%) i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym przez zgłoszenie należy rozumieć złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 4 w sposób wskazany w §3 ust. 3 powyżej.

8. Za datę złożenia dokumentów w siedzibie Beneficjenta (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się **datę wpływu** dokumentów do siedziby Beneficjenta. W przypadku gdy data spotkania informacyjno-rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do Biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego.
9. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników na dane szkolenie rekrutacja zostaje zakończona.
10. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników szkoleń.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce zostaje zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§4

Przystąpienie do Projektu

1. Uczestnicy szkoleń zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są na pierwszych zajęciach w ramach danego szkolenia podpisać Deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz Umowę uczestnictwa w szkoleniu zgodnych ze wzorami z Załącznika 1 i 2 do niniejszego Regulaminu, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie. Ponadto, Uczestnicy dostarczają zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów o których mowa w §3 ust. 4 powyżej oraz w §4 powyżej wyklucza udział w Projekcie.

§5

Działania w Projekcie

1. Projekt zakłada udział 480 osób (min.264 kobiety) w bezpłatnych szkoleniach z języka angielskiego, po 12 osób w grupie (jednak nie więcej niż 12 osób w grupie). Zajęcia dla każdej grupy będą łącznie trwać 60 godzin dydaktycznych (45 minut) w ramach jednego modułu. Dla 360 osób przewidziano zajęcia w ramach dwóch modułów 60-cio godzinnych (120 godzin dydaktycznych) na poziomie A1-B2; dla 120 osób przewidziano zajęcia w ramach jednego modułu (60 godzin) na poziomie B1-B2. Zgodnie ze wskaźnikami w projekcie udział wezmą min. 180 osób powyżej 50 roku życia (dedykowane elementy motywacyjne, zindywidualizowane formy wsparcia).
2. Szkolenia, poprzez naukę języka angielskiego, mają na celu poprawę sytuacji Uczestników na rynku pracy i zmniejszenie poczucia marginalizacji wynikającego z nieznamomości języka angielskiego.
3. Szczegółowe informacje o miejscach szkoleń zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zorganizować zajęcia w innym miejscu niż pierwotnie ustalone, na terenie tego samego powiatu, o czym poinformuje uczestników.

§6

Szkolenia z języka angielskiego

1. Szkolenia z języka angielskiego na poziomie od A1 do B2 odbywać się będą śr. 2 x w tygodniu po 4h dydaktyczne lub w innych dogodnych dla uczestników projektu terminach (zaspokajając potrzeby równego traktowania- elastyczne godziny realizacji), i lokalizacjach na terenie województwa pomorskiego.
2. Szkolenia prowadzone będą metodą komunikatywną, kładącą nacisk na umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.

3. Szkolenia będą realizowane w oparciu o popytowy model świadczenia wysokiej jakości usług edukacyjnych, co umożliwi wdrożenie zindywidualizowanej i kompleksowej oferty szkoleniowej, poprzedzonej analizą potrzeb szkoleniowych Uczestników Projektu.
4. Szkolenia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu zajęć przedstawionego uczestnikom danego szkolenia najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany szczegółowego harmonogramu zajęć.
6. Każdy 60-cio godzinny moduł szkolenia zakończony zostanie egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz międzynarodowego certyfikatu z zakresu języka angielskiego, poświadczającego znajomość języka na jednym z poziomów wg ESOKJ.

§7

Obowiązki uczestników szkoleń

1. Każdy uczestnik szkoleń ma prawo i obowiązek:
 - podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
 - otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych: podręcznik i ćwiczenia,
 - systematycznego udziału w szkoleniu,
 - uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego po każdym 60-cio godzinnym module. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników i obciążenia Uczestnika kosztami uczestnictwa w kursie (wg stawki jednostkowej obowiązującej w województwie pomorskim – 544, 07 zł za 60-godzinny moduł szkoleniowy, komplet podręczników – 120,00 zł, zewnętrzny egzamin certyfikujący – 495 zł, SUMA: 1159,07 zł).
 - przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego, np. KET/PET/FCE lub równoważnego, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie i miejscu,
 - każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych – w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
 - dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
2. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym uczestnik powinien poinformować Beneficjenta osobiście, e-mailem lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników szkoleń zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta nie później niż w ciągu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia o tym fakcie, składając stosowne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Beneficjentowi.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć jednakże w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 powyżej bez uzasadnionej przyczyny, lub w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny, lub skreślenia z listy uczestników na podstawie absencji, bądź też nieprzystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego, przewidzianego programem szkolenia, Beneficjent uprawniony jest do obciążenia uczestnika kwotą stanowiącą 100% kosztów uczestnictwa w projekcie, opisanych w § 7.

§9

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy zawarte w dokumentacji nadrzędnej Projektu, tj. Regulamin Konkursu w ramach RPO woj. pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne; Zasady Wdrażania RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2017 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

1. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
2. UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU
3. ZAŚWIADCZENIE/OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU