

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Rozwój - Zatrudnienie - Przyszłość. Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz mieszkańców województwa lubuskiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - edycja II”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Rozwój - Zatrudnienie - Przyszłość. Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz mieszkańców województwa lubuskiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – edycja II”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB-07.03.00-08-0021/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Działania 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
3. Biuro Projektu i Rekrutacji mieści się po adresem ul. Bohaterów Westerplatte 11 pokój 200, Zielona Góra, telefon 720-850-500, e-mail: [projekty@akademia-slonca.pl](mailto:projekty@akademia-slonca.pl).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019 roku do 29.02.2020 roku na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  1. Organizator - Akademia Słońca Krzysztof Frąszczak
  2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
  3. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

#### § 3

##### Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika.

Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym – 4 godz. i sesji z psychologiem - 2 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społeczno-zawodowym.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IŚR.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zostanie konkretnie ustalona podczas opracowywania IŚR.
4. Formy wsparcia:
  - I. **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 36 osób (20K/16M):
    - a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 6 godzin (zegarowych) IŚR;
    - b. Zakres działań IŚR obejmuje:



- Wsparcie doradcy zawodowego: opis sytuacji zawodowej Uczestnika, zdiagnozowanie przyczyn zagrożenia Uczestnika ubóstwem i wykluczeniem społecznym, opis działań zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie pracy, uświadamianie Uczestnikowi potrzeby podjęcia aktywności zawodowej;
- Wsparcie psychologa: opis sytuacji społecznej Uczestnika, diagnoza potrzeb, możliwości i potencjału Uczestnika w kontekście sytuacji rodzinnej, motywacji i lęków.

IŚR jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

## **II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – obowiązkowe grupowe sesje z psychologiem dla 36 osób (20K/16M):

- a. Zajęcia warsztatowe dla wszystkich 36 Uczestników - 14 godzin na grupę;
- b. Zakres działań obejmuje następujące zagadnienia: samoakceptacja, autoprezentacja, asertywność i obrona przed manipulacją, radzenie sobie ze stresem, dobra komunikacja, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami, pobudzanie motywacji Uczestników.

Celem przeprowadzenia warsztatów jest zmniejszenie marginalizacji Uczestników i zachęcenie do podejmowania inicjatyw.

## **III. Warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy** - obowiązkowe grupowe sesje z doradcą zawodowym dla 36 osób (20K/16M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 21 godziny na grupę
- b. Zakres działań obejmuje analizę lubuskiego rynku pracy pod kątem potrzeb Uczestników, techniki wyszukiwania ofert pracy, opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, symulacje rozmów z pracodawcami;

Wsparcie umożliwi przygotowanie Uczestników do poruszania się na rynku pracy i podejmowania inicjatywy w zakresie poszukiwania pracy.

## **IV. Szkolenia służące nabyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych** - realizowane dla 36 Uczestników (20K/16M)

- a. Planuje się organizację dla każdego Uczestnika organizację dwóch szkoleń zamkniętych w wymiarze średnio 60godz./os.. Tematyka szkoleń zależna od predyspozycji uczestników określonych w treści ich IŚR, stanu zdrowia Uczestników oraz zapotrzebowania regionalnych pracodawców.
- b. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników.
- c. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

## **V. Zatrudnienie subsydiowane i pośrednictwo pracy**

W ramach projektu dla 6 Uczestników zorganizowane zostanie zatrudnienie subsydiowane. W ramach tej formy wsparcia Pracodawcy zatrudniający Uczestników otrzymają 100% refundację kosztów wynagrodzenia brutto pracownika oraz składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, nie więcej jednak niż kwota 2665,00 zł brutto miesięcznie.

Refundacja kosztów wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu przez Pracodawcę dowodów poniesienia kosztów.

Zatrudnienie subsydiowane będzie realizowane w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres 3-miesiący w pełnym wymiarze godzin (8-godzinny dzień pracy lub 7 godzinny czas pracy w zależności od stopnia niepełnosprawności).



**Pośrednictwem pracy** objętych zostanie 36 uczestników poprzez udział w indywidualnych sesjach z pośrednikiem pracy/doradcą zawodowym (średnio 4 godz./os.).

Pośrednictwo pracy zakresem obejmuje:

- pozyskanie miejsc pracy zgodnych z IŚR dla danego Uczestnika oraz potrzebami regionalnych pracodawców,
- wsparcie w poruszaniu się Uczestników po rynku pracy,
- nabór pracodawców pod kątem subsydiowanego zatrudnienia,

**VI. Zatrudnienie wspomagane** realizowane dla minimum 8 Uczestników (4K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IŚR lub dla uczestników objętych zatrudnieniem subsydiowanym.

Opiekę będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie. zapewnienie wymagającym tego osobom z niepełnosprawnością wsparcia umożliwiającego uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie.

#### §4

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 36 osób (20K/16M) spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a. Wiek w przedziale 18-65 lat.
  - b. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - c. Status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej.
  - d. Zamieszkanie na terenie woj. lubuskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego;
  - e. Status osoby niepełnosprawnej – każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności;
  - f. Brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy, tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie.
3. Wśród 36 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (20 miejsc).
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a. Wypełnienie i podpisanie:
    - Formularza zgłoszeniowego,
    - Oświadczenia - informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
    - Oświadczenia o kwalifikowalności udziału w projekcie,
    - Oświadczenia osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy).
  - b. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności) i innych dokumentów wymaganych przez Organizatora.
  - c. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

#### § 5

##### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, jednak nie później niż do 30.11.2019 roku
2. poprzez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
  - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14.00 w Biurze Projektu i Rekrutacji, ul. Bohaterów Westerplatte 11 pokój 200, Zielona Góra



- b. pocztą tradycyjną na adres:  
Biuro Projektu i Rekrutacji „Rozwój - Zatrudnienie – Przyszłość – edycja II”  
ul. Bohaterów Westerplatte 11 pokój 200  
65-034 Zielona Góra
  - c. drogą mailową na adres: [projekty@akademia-slonca.pl](mailto:projekty@akademia-slonca.pl)
4. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
- a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona będzie wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
    - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
    - Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: po 3 pkt. za każde z poniższych kryteriów: - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna, zaburzenia psychiczne - zamieszkanie na obszarach wiejskich - osoby spełniające min. 2 przesłanki wykluczenia społecznego - osoby korzystające z POPŻ,
    - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (20 miejsc);
    - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowo punktowane).
  - b. Na podstawie przeprowadzonej oceny, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
5. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

- a. Uczestnik ma prawo do:
  - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, szkoleń służących nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, wsparcia trenera pracy, pośrednictwa pracy i zatrudnienia subsydiowanego oraz otrzymywania stypendium szkoleniowego i wynagrodzenia w ramach zatrudnienia subsydiowanego (jeśli dotyczy).
  - b. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 4.;
- b. Uczestnik, jest zobowiązany do:
  - a. zawarcia umowy równoważnej z kontraktem socjalnym;
  - b. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych w programie godzin wsparcia;
  - c. zapoznania się z programem subsydiowanego zatrudnienia oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zatrudnieniu subsydiowanym we wskazanym obiekcie (jeśli dotyczy);



- d. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, psychologów, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektu;
  - e. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
  - f. przedłożenia danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie (m.in. dot. pomiaru efektywności społecznej i zatrudnieniowej);
  - g. bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- c. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika w miejscu pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
  - a. stypendium szkoleniowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
  - b. wynagrodzenia w ramach zatrudnienia subsydiowanego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa o pracę zawarta pomiędzy Uczestnikiem a zatrudniającym go pracodawcą (jeśli dotyczy).

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 roku.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu